

Die Krick Unternehmensfamilie bietet den kompletten Service im Bereich der lokalen Suche online, mobil und in gedruckten Medien. Dabei profitieren unsere Kunden zum einen von unseren traditionellen Erfolgsprodukten rund um das Thema Das Telefonbuch und Das Örtliche. Zum anderen liefern wir als einer der wenigen Google Premier Partner in Deutschland für mittelständische Unternehmen maßgeschneiderte Lösungen im Suchmaschinen-Marketing, in der Suchmaschinenoptimierung und im Social Media Bereich.

Für unseren Zentralbereich suchen wir zum nächstmöglichen Termin einen

Personalsachbearbeiter (m/w)

in Vollzeit.

Ihre Aufgaben:

- Personaladministration für ca. 250 Mitarbeiter/innen, z. B. Stammdatenpflege, Erfassen von Fehlzeiten, Urlaub, Krankheit, Erstellen von Verträgen
- eigenständige Durchführung der monatlichen Entgeltabrechnungen und der Lohnbuchhaltung
- Pflege und Prüfung der Abrechnungsdaten nach steuer- und sozialversicherungsrelevanten Kriterien
- Ansprechpartner für Krankenkassen und Behörden

Ihr Profil:

- kaufmännische Ausbildung sowie Kenntnisse im Sozialversicherungs-, Lohnsteuer- und Arbeitsrecht
- idealerweise Weiterbildung zur/m Personalfachkauffrau/mann (IHK)
- mindestens 3 Jahre Berufserfahrung in einer vergleichbaren Funktion
- strukturierte, eigenständige und serviceorientierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- versierter Umgang mit MS Office sowie mit Lohn- und Gehaltsabrechnungsprogrammen

Wir bieten Ihnen:

- einen attraktiven, abwechslungsreichen und anspruchsvollen Arbeitsplatz
- eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team
- Möglichkeiten der Weiterbildung
- Teilnahme an diversen Betriebssportangeboten

Wenn Sie mehr über uns erfahren möchten, besuchen Sie uns doch einfach im Internet unter www.krick.com oder www.facebook.com/krickverlag.

www.krick.com

Hier scannen und
mehr erfahren!



Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns darauf, Sie persönlich kennen zu lernen. Bitte senden Sie uns Ihre ausführliche schriftliche Bewerbung in einer PDF-Datei unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins sowie Gehaltswunsches mit der E-Mail-Betreffzeile "RKV-ZB-01-18" zu.

Robert Krick Verlag GmbH + Co KG

Zentralbereich

Mainparkring 4 | 97246 Eibelstadt
Telefon: 09303 982-100
bewerbungen@krick.com | www.krick.com