

Die Krick Unternehmensfamilie bietet den kompletten Service im Bereich der lokalen Suche online, mobil und in gedruckten Medien. Dabei profitieren unsere Kunden zum einen von unseren traditionellen Erfolgsprodukten rund um das Thema Telefonbuch und Das Örtliche. Zum anderen liefern wir als einer der wenigen Google-Premier-Partner in Deutschland für mittelständische Unternehmen maßgeschneiderte Lösungen im Suchmaschinen-Marketing, in der Suchmaschinenoptimierung und im Social Media Bereich.

Wir suchen

Assistenz der Verlags- und Geschäftsführung (m/w)

in Vollzeit.

Ihre Aufgaben:

- Betreuung Keyaccounts, Kundenservice und CRM-Tool
- Qualitätssicherung/Überwachung unserer Produkte
- Vor- und Nachbereitung von Besprechungen und laufenden Projekten
- Erstellung und Aufbereitung von Statistiken, Durchführung von Angebotsanalysen
- Büroorganisation und Terminkoordination

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung / Studium
- Fundierte Erfahrung im Bereich Assistenz
- Sehr gute praktische Kenntnisse der Office-Programme Word, Excel, PowerPoint sowie Outlook
- Organisationstalent und Engagement sowie hohe Kommunikationsstärke
- Schnelle Auffassungsgabe und ein freundliches und souveränes Auftreten
- Hohes Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit und Eigeninitiative
- Zuverlässigkeit und Loyalität

Wir bieten Ihnen:

- einen attraktiven und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team
- Möglichkeiten der Weiterbildung

Wenn Sie mehr über uns erfahren möchten, besuchen Sie uns doch einfach im Internet unter www.facebook.com/krickverlag oder www.twitter.com/krickverlag.

www.krick.com

Hier scannen und
mehr erfahren!



Fühlen Sie sich angesprochen?

Wir freuen uns darauf, Sie persönlich kennen zu lernen. Bitte senden Sie uns Ihre ausführliche schriftliche Bewerbung in einer PDF-Datei unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins sowie Gehaltswunsches mit der E-Mail-Betreffzeile "RKV-Ass-06-17" zu.

Robert Krick Verlag GmbH + Co KG

Zentralbereich
Mainparkring 4 | 97246 Eibelstadt
Telefon: 09303 982-100
bewerbungen@krick.com | www.krick.com