

# krick.com

Die Krick Unternehmensfamilie bietet den kompletten Service im Bereich der lokalen Suche online, mobil und in gedruckten Medien. Dabei profitieren unsere Kunden zum einen von unseren traditionellen Erfolgsprodukten rund um das Thema Telefonbuch und Das Örtliche. Zum anderen liefern wir als einer der wenigen Google-Premier-Partner in Deutschland für mittelständische Unternehmen maßgeschneiderte Lösungen im Suchmaschinen-Marketing, in der Suchmaschinenoptimierung und im Social Media Bereich.

Zur Unterstützung unseres Teams in Eibelstadt suchen wir ab sofort

## eine **Aushilfe** (m/w/d)



### Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des Teams bei allgemeinen und organisatorischen Aufgaben
- Archivierung von Dokumenten in den digitalen Personalakten
- Ablage diverser Unterlagen



### Ihr Profil:

- Sie besitzen eine strukturierte, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- Sie sind zuverlässig und teamfähig



### Ihre Arbeitszeit:

- Umfasst 10 Stunden pro Woche und kann flexibel an Ihr Studium angepasst werden.



### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins mit der E-Mail-Betreffzeile: **RKV-Studi11/19**.

**Wir freuen uns darauf,  
Sie persönlich kennen zu lernen!**

Wenn Sie mehr über uns erfahren möchten, besuchen Sie uns doch einfach unter [www.facebook.com/krickverlag](http://www.facebook.com/krickverlag) oder [www.twitter.com/krickverlag](http://www.twitter.com/krickverlag).

**krick.com GmbH + Co. KG**

Frau Verena Scharf  
Mainparkring 4 | 97246 Eibelstadt  
Telefon: 09303 982-100  
[bewerbungen@krick.com](mailto:bewerbungen@krick.com) | [www.krick.com](http://www.krick.com)